



RESPONSABLE DU PÔLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Type d'offre

Emploi permanent à temps complet

Recrutement titulaire ou à défaut contractuel sur les grades d'attaché et d'attaché principal.

Description du recruteur

Le Syndicat Mixte EPTB Vilaine est l'Établissement Public Territorial de Bassin mettant en œuvre la gestion intégrée de l'eau à l'échelle du bassin versant de la Vilaine. A ce titre, il est la structure porteuse du SAGE Vilaine, il réalise depuis plusieurs années les missions d'études et d'ingénierie sur les thèmes de la gestion qualitative et quantitative de l'eau et des milieux aquatiques, il gère des ouvrages structurants (barrage d'Arzal) et l'usine de production d'eau interdépartementale Vilaine-Atlantique.

Localisation

La Roche-Bernard (56)

Description du poste

Le Responsable du Pôle Administratif et Financier sera chargé d'encadrer, de coordonner et d'animer l'équipe composée des services des ressources humaines, des finances et de la comptabilité, de la commande publique, des systèmes d'information, et des affaires générales. Sous la responsabilité du Directeur Général, il contribuera à la performance de la structure et à la réalisation des projets de toute nature. Il veillera à ce que chaque composante de son équipe soit associée à la préparation et au suivi des travaux de l'EPTB (projets spécifiques ou programmes transversaux) en lien avec les autres responsables de pôles (Cellule Planification, Prospective, Evaluation, Pôle Milieux Aquatiques et Biodiversité, Pôle Hydraulique et Eau Potable).

Il aura également la responsabilité de structurer, de développer, de digitaliser les fonctions qui composent sa direction pour assurer des services adaptés et de qualité.

Il devra dans ce cadre structurer plus particulièrement les processus RH, en assurer la cohérence et la fiabilisation afin de garantir en particuliers l'adéquation des compétences des agents avec les missions actuelles et futures de l'EPTB.

Missions principales :

- Assister la Direction Générale et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et leur mise en œuvre ;
- Participer au management stratégique de la collectivité, en qualité de membre du Comité de direction, notamment en veillant au bon déroulement des projets transversaux et veiller aux respects des pratiques managériales dans les services ;
- Contribuer à la veille stratégique réglementaire et prospective ;
- Assurer la veille juridique et prévenir des risques de contentieux pour l'établissement et les élus ;
- Manager le Pôle Administratif et Financier ;
- Définir et piloter la politique des ressources humaines de la collectivité, en lien avec la Responsable Ressources Humaines :
 - Proposer des choix stratégiques en cohérence avec le projet de l'EPTB et les orientations définies par les élus
 - Conseiller et apporter des solutions en matière de Ressources Humaines aux élus, à la Direction générale ainsi qu'à l'ensemble des Responsables de pôles
 - Définir et piloter les politiques de recrutement, de mobilité, de formation et de gestion des carrières avec la Responsable Ressources Humaines
 - Apporter des réponses liées au développement des Ressources Humaines ;

- Accompagner la conduite du changement auprès des agents et des responsables de pôle :
 - Veiller à la qualité du dialogue interne
 - S'assurer du bon fonctionnement des règles administratives
 - Assurer l'accompagnement au changement auprès des équipes
 - Mettre en place les outils et les formations concourant au développement des compétences managériales des responsables de pôle ;
- Elaborer la prospective budgétaire RH en fonction des orientations définies et des contraintes liées à la maîtrise de la masse salariale, en lien avec la Responsable Ressources Humaines ;
- Contribuer à la mise en œuvre du système d'information général et favoriser les relations transversales au sein de l'EPTB et plus particulièrement au sein du Pôle ;
- Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- Accompagner les démarches d'évaluation ;
- Etre garant de la cohérence de la construction budgétaire et de son suivi.

Compétences :

- Expertise dans le domaine des ressources humaines, de la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels et de la conduite du changement ;
- Maîtrise du droit des collectivités locales, des règles comptables et budgétaires et des marchés publics d'un établissement territorial ;
- Maîtrise de la méthode de conduite de projets, pratique du travail en équipe, en favorisant le travail dans les logiques de coproduction ;
- Maîtrise des enjeux concernant les systèmes d'information ;
- Compréhension des enjeux organisationnels ;
- Animation et management d'équipe ;
- Autonomie ;
- Rigueur ;
- Pédagogie ;
- Aisance rédactionnelle et d'expression orale ;
- Esprit de synthèse.

Niveau et expérience requise :

- Niveau BAC + 5 dans les domaines de gestion des ressources humaines, des affaires juridiques et/ou financiers ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Permis B ;
- Expérience dans l'encadrement d'équipes et la supervision de projet, dans la définition d'une stratégie, dans la gestion de processus RH et dans la gestion de budget.

Dimension relationnelle

- Importante en interne et externe ;
- Bonne capacité d'écoute et disponibilité ;
- Favoriser l'expression ;
- Capacité de communication informelle ;
- Réseautage ;
- Savoir déléguer.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2019

Candidature à adresser pour le 27 juin 2019 à l'attention de Madame La Présidente de l'EPTB Vilaine : par mail : rh@eptb-vilaine.fr ou par courrier à l'EPTB Vilaine Service RH Boulevard de Bretagne 56130 LA ROCHE-BERNARD.

Renseignements complémentaires : jean-luc.jegou@eptb-vilaine.fr